# Car Policy: Overeenkomst inzake terugbetaling thuis opgeladen elektriciteit

## Tussen partijen:

- Werkgever: [Naam werkgever/vennootschap], gevestigd te [adres].

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Bedrijfsleider: [Naam bedrijfsleider], wonende te [adres].

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## 1. Doel

Deze overeenkomst regelt de terugbetaling van de elektriciteitskosten voor het thuis opladen van een bedrijfswagen, conform de bepalingen van fiscale circulaire 2024/C/77.

## 2. Voorwaarden voor terugbetaling

1. Beschikbare middelen:  
 De werkgever voorziet een bedrijfswagen met een thuislaadpaal die is uitgerust met een communicatiesysteem dat de verbruiksgegevens van de bedrijfswagen registreert.  
  
2. Rapportageverplichting:  
 De bedrijfsleider moet een gedetailleerd overzicht aanleveren van het elektriciteitsverbruik voor de bedrijfswagen. Dit overzicht dient minimaal te bevatten:  
 - Het totale verbruik in kWh.  
 - De data en tijden van de laadbeurten.  
 - Het specifieke verbruik voor de bedrijfswagen.  
  
3. Tarieven:  
 De terugbetaling gebeurt volgens de kwartaalforfaits vastgesteld in de circulaire:  
   
4. Tijdelijke regeling:  
 Deze regeling is geldig tot 31 december 2025, onder voorbehoud van een eventuele verlenging.  
  
5. Fiscale conformiteit:  
 De terugbetaling wordt aangemerkt als belastingvrij binnen de vastgestelde grenzen, mits de voorwaarden van circulaire 2024/C/77 worden nageleefd. Het voordeel alle aard (VAA) voor de bedrijfswagen blijft van toepassing, zonder extra VAA voor laadkosten.

## 3. Verplichtingen van de bedrijfsleider

- Zorgen voor correcte werking van de thuislaadpaal en communicatiesysteem.  
- Gebruik van de laadpaal uitsluitend voor het opladen van de bedrijfswagen.  
- Aanlevering van het verbruiksoverzicht.  
- Bij enige gebrek licht de bedrijfsleider onverwijld de Werkgever in, zodat eventuele herstellingen kunnen worden uitgevoerd.

## 4. Slotbepalingen

1. Aanpassingen:  
 Wijzigingen in de fiscale regelgeving of tarieven of verwijzingen naar andere circulaires worden automatisch in deze overeenkomst opgenomen.  
  
  
\*\*Ondertekend op [datum] in [plaats]:\*\*

Werkgever:  
Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bedrijfsleider:  
Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_