# Car Policy: Overeenkomst inzake terugbetaling thuis opgeladen elektriciteit

## Tussen partijen:

- Werkgever: [Naam werkgever/vennootschap], gevestigd te [adres].

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Bedrijfsleider: [Naam bedrijfsleider], wonende te [adres].

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## 1. Doel

Deze overeenkomst regelt de terugbetaling van de elektriciteitskosten voor het thuis opladen van een bedrijfswagen, conform de bepalingen van fiscale circulaire 2024/C/77.

## 2. Voorwaarden voor terugbetaling

1. Beschikbare middelen:
 De werkgever voorziet een bedrijfswagen met een thuislaadpaal die is uitgerust met een communicatiesysteem dat de verbruiksgegevens van de bedrijfswagen registreert.

2. Rapportageverplichting:
 De bedrijfsleider moet een gedetailleerd overzicht aanleveren van het elektriciteitsverbruik voor de bedrijfswagen. Dit overzicht dient minimaal te bevatten:
 - Het totale verbruik in kWh.
 - De data en tijden van de laadbeurten.
 - Het specifieke verbruik voor de bedrijfswagen.

3. Tarieven:
 De terugbetaling gebeurt volgens de kwartaalforfaits vastgesteld in de circulaire:

4. Tijdelijke regeling:
 Deze regeling is geldig tot 31 december 2025, onder voorbehoud van een eventuele verlenging.

5. Fiscale conformiteit:
 De terugbetaling wordt aangemerkt als belastingvrij binnen de vastgestelde grenzen, mits de voorwaarden van circulaire 2024/C/77 worden nageleefd. Het voordeel alle aard (VAA) voor de bedrijfswagen blijft van toepassing, zonder extra VAA voor laadkosten.

## 3. Verplichtingen van de bedrijfsleider

- Zorgen voor correcte werking van de thuislaadpaal en communicatiesysteem.
- Gebruik van de laadpaal uitsluitend voor het opladen van de bedrijfswagen.
- Aanlevering van het verbruiksoverzicht.
- Bij enige gebrek licht de bedrijfsleider onverwijld de Werkgever in, zodat eventuele herstellingen kunnen worden uitgevoerd.

## 4. Slotbepalingen

1. Aanpassingen:
 Wijzigingen in de fiscale regelgeving of tarieven of verwijzingen naar andere circulaires worden automatisch in deze overeenkomst opgenomen.

\*\*Ondertekend op [datum] in [plaats]:\*\*

Werkgever:
Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bedrijfsleider:
Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_